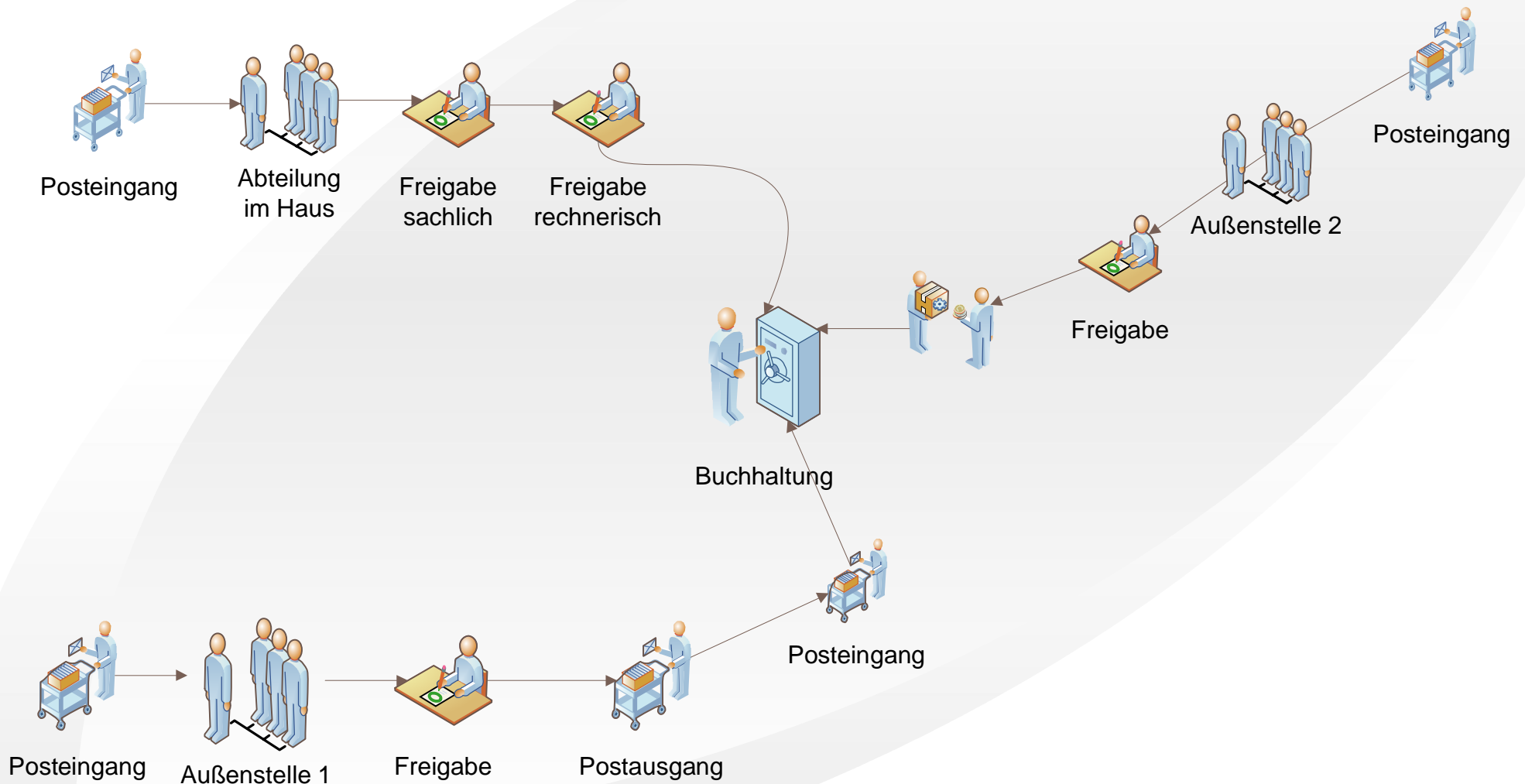
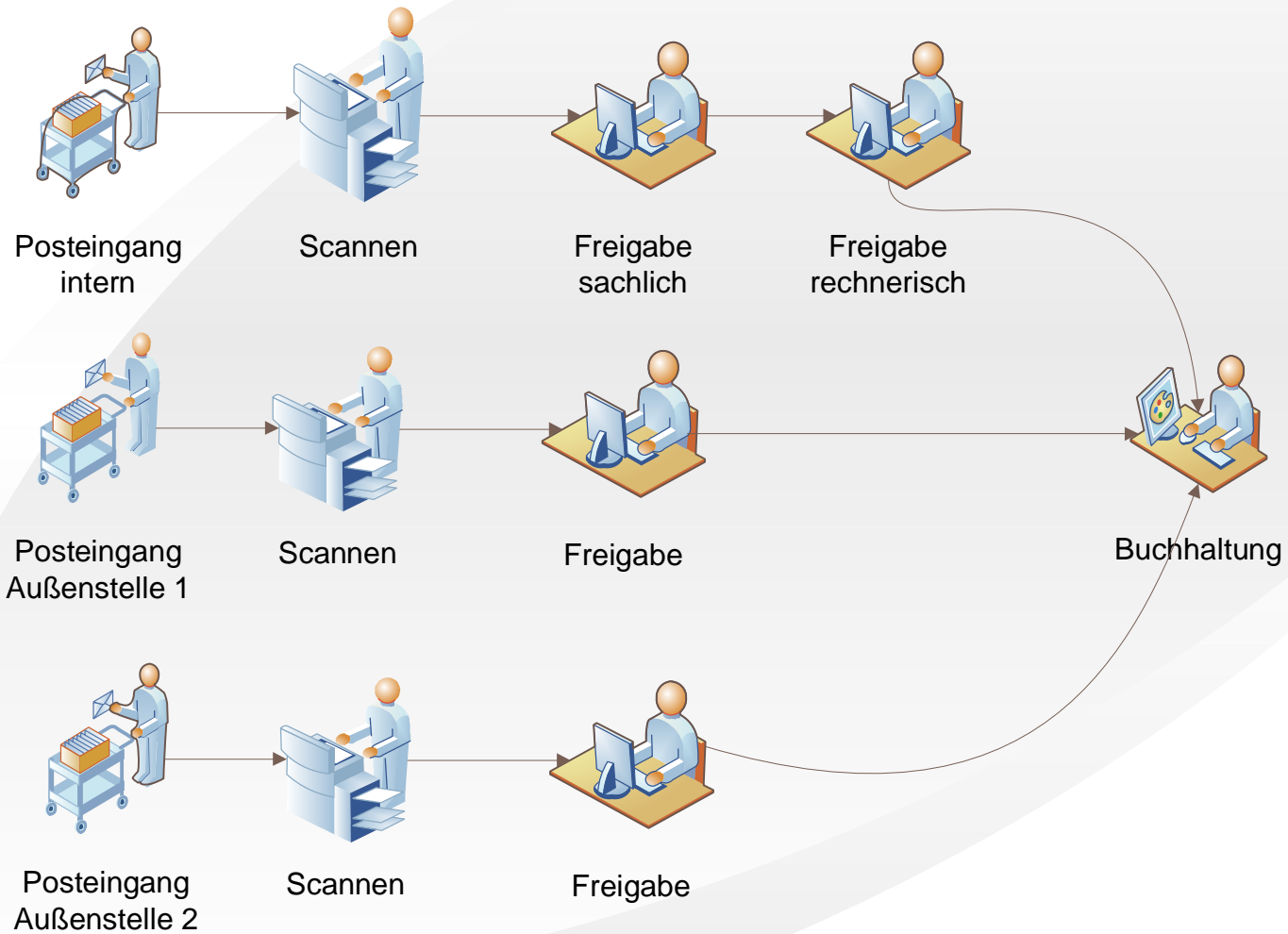


Belegverarbeitung Eingangrechnungen

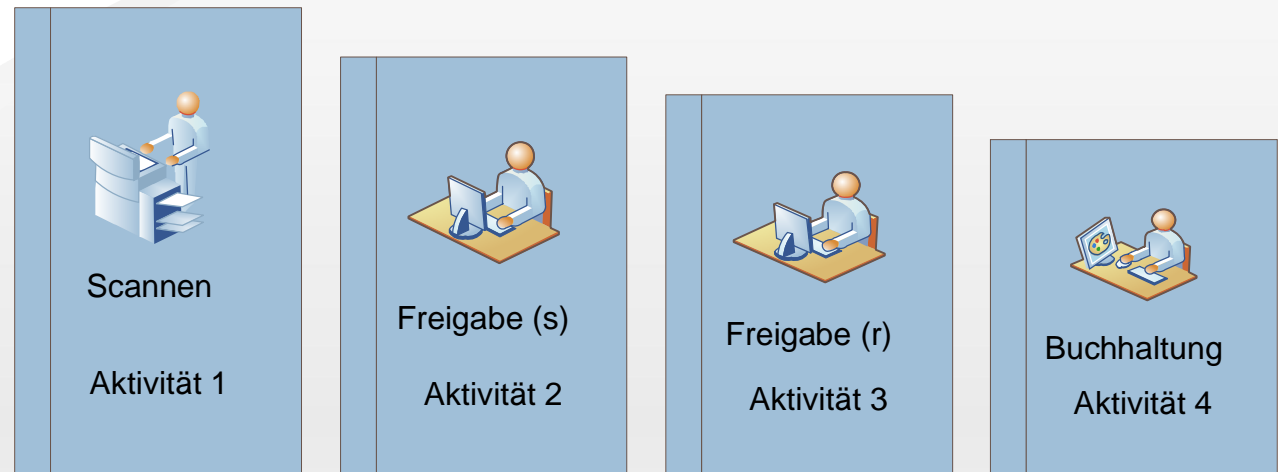


Schritt 1: Belege einscannen

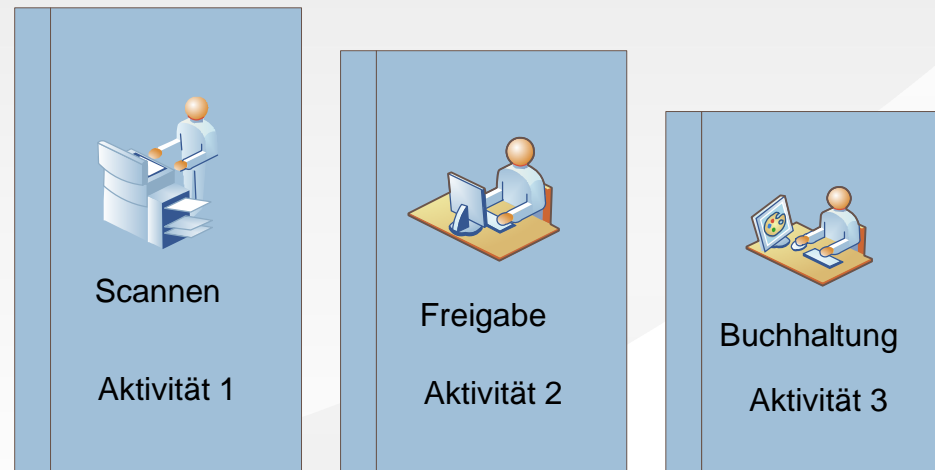


Schritt 2: Arbeitsschritte gliedern

Belegverarbeitung intern:



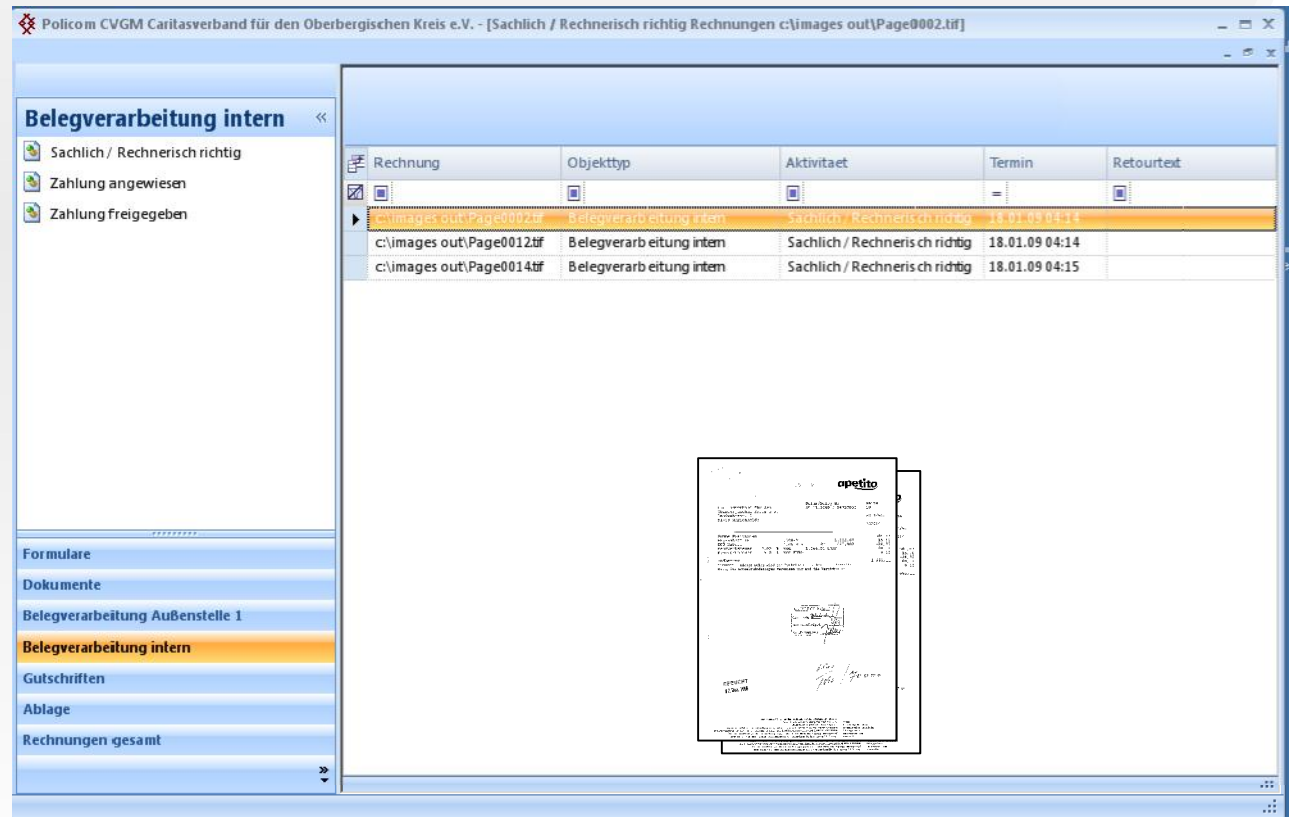
Belegverarbeitung Außenstelle:



Belegverarbeitung intern:

- Aktivität 1 →
- Aktivität 2 →
- Aktivität 3 →

Belegverarbeitung Außenstelle:



The screenshot shows the Policom CVGM software interface. The title bar reads "Policom CVGM Caritasverband für den Oberbergischen Kreis e.V. - [Sachlich / Rechnerisch richtig Rechnungen c:\images out\Page002.tif]".

The main window is titled "Belegverarbeitung intern" and contains a table with the following columns: Rechnung, Objekttyp, Aktivität, Termin, and Retourtext.

Rechnung	Objekttyp	Aktivität	Termin	Retourtext
c:\images out\Page002.tif	Belegverarbeitung intern	Sachlich / Rechnerisch richtig	18.01.09 04:14	
c:\images out\Page0012.tif	Belegverarbeitung intern	Sachlich / Rechnerisch richtig	18.01.09 04:14	
c:\images out\Page0014.tif	Belegverarbeitung intern	Sachlich / Rechnerisch richtig	18.01.09 04:15	

Below the table, there is a preview of a document titled "appetit". The document contains text and a signature.

On the left side of the interface, there is a navigation menu with the following items:

- Formulare
- Dokumente
- Belegverarbeitung Außenstelle 1
- Belegverarbeitung intern**
- Gutschriften
- Ablage
- Rechnungen gesamt